

(CONCEPT)Koersdocument

Bestuur GroenLinks



Afdeling Doetinchem e.o.

2014 - 2018

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Uitgangspunten.....	4
1.1. Taken van een afdelingsbestuur	4
1.2. De functies binnen een afdelingsbestuur	5
2. Koersbepaling bestuur afdeling Doetinchem eo	6
2.1. Vier verschillende gemeentes	6
2.2. Regionale samenwerking.....	6
3. Koersbepaling afdeling GroenLinks binnen de gemeente Doetinchem	7
3.1. Uitvoeren van de taken	7
3.2. Bevorderen van een aantrekkelijke afdelingscultuur	7
3.3. Dialoogtaken	7
3.4. Ondersteunen van de fractie/wethouder.....	8
3.5. Bevorderen van de zichtbaarheid van GroenLinks.....	8
Bijlage I.....	9
Bijlage II.....	9

Inleiding

Het bestuur van GroenLinks afdeling Doetinchem e.o. vertegenwoordigt de GroenLinks leden in de gemeentes Bronckhorst, Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek. Afgelopen maart waren er gemeenteraadsverkiezingen waaraan GroenLinks meedeed in de gemeentes Bronckhorst en Doetinchem. In beide gemeentes werden twee raadsleden namens GroenLinks geïnstalleerd. In de gemeente Doetinchem deed GroenLinks mee aan de collegeonderhandelingen en kwamen we tot een collegeakkoord met de partijen CDA, VVD, D66 en SGP/CU. We leverden een wethouder voor duurzaamheid en de participatiewet (werk en inkomen).

Sinds deze verkiezingen is er door verschillende leden contact gezocht met het bestuur om de afgelopen vier jaar te bespreken. Er zijn verschillende bijeenkomsten geweest waarbij het functioneren van de afdeling Doetinchem e.o. is besproken in het licht van de huidige maatschappelijke en politieke situatie. Naar aanleiding van deze bijeenkomsten heeft het bestuur een koersdocument opgesteld voor de komende 4 jaar. Hierin geeft zij aan hoe zij aankijkt tegen haar eigen functioneren binnen de afdeling GroenLinks Doetinchem e.o. en hoe zij dit functioneren de komende vier jaar vorm gaat geven. Een conceptversie van het koersdocument zal besproken worden op de ALV in november 2014.

Bij het opstellen van dit koersdocument is gebruik gemaakt van 'Het Handboek voor Afdelingsbesturen' van GroenLinks landelijk. De beschrijvingen van de verschillende afdelingstaken en bestuursfuncties uit dit handboek zijn in het koersdocument opgenomen.

1. Uitgangspunten

In 'Het Handboek voor Afdelingsbesturen' van GroenLinks landelijk staan verschillende taken van een afdelingsbestuur beschreven. Dit is gebruikt om - te midden van een veelheid van verwachtingen en taken - onze eigen koers te kunnen bepalen en prioriteiten te kunnen stellen.

Het handboek geeft aan dat er twee belangrijke bestaansredenen zijn voor een politieke partij:

1. De partij is een groep mensen die op grond van gelijkgestemdheid deelneemt aan het publieke debat over de inrichting van de samenleving. De partij ontwikkelt politieke normen en waarden onder invloed van de omringende samenleving, en beïnvloedt daarmee ook de samenleving. Dit noem je een dialoogfunctie.
2. De partij creëert, selecteert, vormt en levert vertegenwoordigers in bestuursorganen en zorgt er daarmee voor dat haar politieke normen en waarden tot uitdrukking komen in de inrichting van de samenleving. Dit noem je een kweekvijverfunctie.

Deze twee functies, die overigens niet los van elkaar staan, maar elkaar steeds overlappen, vormen de basis van de taken van een afdelingsbestuur.

1.1. Taken van een afdelingsbestuur

Beheertaken

Om de bovengenoemde functies te realiseren is een goede organisatie van belang. Een afdelingsbestuur moet de voorwaarden creëren en een zakelijke en financiële basis ontwikkelen voor het functioneren van de afdeling.

Dialoogtaken

Een afdelingsbestuur moet het publieke debat binnen de partij en tussen partij en samenleving mogelijk maken.

Kweekvijvertaken

Een afdelingsbestuur moet de toeleiding van nieuwe vertegenwoordigers naar bestuursorganen organiseren.

Cultuurtaken

Een afdelingsbestuur moet een subcultuur in de partij creëren waarin de dialoogfunctie en de kweekvijverfunctie continuïteit, dynamiek en kwaliteit krijgen. Dat wil zeggen: het mogelijk maken dat zich in de partij een wij-gevoel ontwikkelt en dat er openheid is naar nieuwe mensen en ruimte voor verschillen.

		Cultuurtaken	
ledenbijeenkomsten		koekje bij de koffie borrelen na vergadering	
ledencontact	Dialoogtaken Contact maatschappelijke groeperingen Campagnematig werken Themabijeenkomsten	Kweekvijvertaken Actief mensen benaderen Leden betrekken bij uitvoering taken	
	Beheertaken Organisatie ledenvergaderingen – financiën – organisatie verkiezingen		
		Persoonlijk interview nieuwsbrief/website	

1.2. De functies binnen een afdelingsbestuur

‘Het Handboek voor Afdelingsbesturen’ geeft aan dat een afdelingsbestuur wordt gekozen door de algemene ledenvergadering (ALV) van de afdeling waaraan het verantwoording schuldig is. Bestuursleden worden eens in de twee jaar gekozen en één maal per jaar legt het afdelingsbestuur verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Een afdelingsbestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De volgende omschrijvingen zijn gebaseerd op de omschrijvingen uit ‘Het Handboek voor afdelingsbesturen.’

De afdelingsvoorzitter

De voorzitter van een afdeling is degene die het overzicht behoort te hebben over al hetgeen zich in en om de afdeling afspeelt.

Taken: coördinator, aanjager van de bestuursleden, een bindende figuur op politiek vlak en op het terrein van de intermenselijke relaties, vergadervoorzitter, het aanspreekpunt van de afdeling wanneer een gemeente niet beschikt over een raadsfractie.

De afdelingspenningmeester

De penningmeester beheert de financiën van de afdeling: inkomsten, uitgaven, vorderingen, schulden en bezittingen. Over het financieel beheer legt de penningmeester jaarlijks verantwoording af aan de ledenvergadering. Dat gebeurt door een begroting voor het komende jaar en een financieel verslag over het voorbije jaar in te dienen. In de ALV wordt een kascontrolecommissie benoemd die de penningmeester jaarlijks controleert op de 2^e ALV van het jaar.

De penningmeester, en fractievoorzitter van GroenLinks in de gemeente Doetinchem, vormen het bestuur van de stichting Gemeenteraadsfractie GroenLinks Doetinchem.

De afdelingssecretaris

De secretaris is globaal verantwoordelijk voor de ledenadministratie, de (technische) organisatie van ledenvergaderingen en andere activiteiten van het bestuur en het verzenden van uitnodigingen voor deze activiteiten. Verder beheert de secretaris de inkomende en uitgaande post en het (administratieve) archief. Ook stelt de secretaris besluitenlijsten en/of notulen op en archiveert deze.

De bestuursleden die (her)benoemd zijn in 2014 staan omschreven in bijlage I.

2. Koersbepaling bestuur afdeling Doetinchem eo

Het bestuur van GroenLinks afdeling Doetinchem e.o. vertegenwoordigt de GroenLinksleden in de gemeentes Bronckhorst, Doetinchem, Montferland en Oude IJsselstreek. In de gemeentes Bronckhorst en Doetinchem werden, na de gemeenteraadsverkiezingen in 2014, twee raadsleden per gemeente namens GroenLinks geïnstalleerd. In beide gemeentes is er een groep GroenLinksleden actief betrokken bij de afdeling.

2.1. Vier verschillende gemeentes

Binnen de koersbepaling van het bestuur moet er ruimte zijn voor alle vier gemeentes. Het huidige bestuur bestaat vooral uit leden uit de gemeente Doetinchem. Het was daardoor goed mogelijk om een koersbepaling te schrijven voor deze gemeente (zie #3). Voor de andere gemeentes is besloten eerst meer informatie te vragen aan verschillende leden uit die gemeentes en om de actieve leden uit Bronckhorst te betrekken bij de koersbepaling. Zodra dit proces afgerond is zal er een koersbepaling voor alle gemeentes opgenomen worden in dit document.

2.2. Regionale samenwerking

Naast de koersbepaling per gemeente houdt het bestuur zich bezig met de bovengemeentelijke strategie. Het onderhoudt het contact met regionale GroenLinksafdelingen, het provinciaal bestuur en landelijk bureau van GroenLinks. Er wordt samenwerking gezocht op bovengemeentelijke items zoals de zorg, de noordtak van de Betuwelijn, schaliegas en het openbaar vervoer.

3. Koersbepaling afdeling GroenLinks binnen de gemeente Doetinchem

Voor het bestuur zijn de leden van de afdeling het belangrijkste. We zien het als onze missie om de inwoners van de gemeente Doetinchem, die interesse hebben voor het GroenLinks gedachtengoed, samen te brengen voor dialoog over een gezonde leefomgeving waarin er ruimte is voor diversiteit en waarbij er een duidelijk beroep gedaan wordt op solidariteit, ook voorbij de gemeentegrens.

Dit doen we vooral door het bevorderen van een aangename afdelingscultuur, het ondersteunen van de fractie/wethouder en het bevorderen van de zichtbaarheid van GroenLinks Doetinchem. Wat de politieke inhoud betreft is het verkiezingsprogramma 2014-2018 ‘Sociaal en groen Doetinchem’ leidend.

3.1. Uitvoeren van de taken

Het bestuur wil realistisch zijn in de uitvoering van bovenstaande visie. Er wordt gehandeld binnen de mogelijkheden die er zijn, zowel wat betreft de financiën als inzet van mensen. Prioriteiten worden in deze volgorde gesteld:

1. Beheertaken en cultuurtaken
2. Dialoogtaken binnen de afdeling
3. Dialoogtaken met de samenleving
4. Kweekvijvertaken (deze taken vallen echter ook samen met punt 1-3)

Om het vervullen van deze taken haalbaar te maken zal steeds gekeken worden hoe de samenwerking met GroenLinksleden of andere geïnteresseerden gezocht kan worden. Waar mogelijk kan gewerkt worden met werkgroepen/commissies om de daadkracht te vergroten en om zoveel mogelijk leden bij de afdeling te kunnen betrekken.

3.2. Bevorderen van een aantrekkelijke afdelingscultuur

Activiteiten: sfeer (met duidelijk GroenLinkskarakter) in de juiste setting. Samenwerken vanuit een goede onderlinge relatie. Dit zal verder uitgewerkt worden door het nieuw benoemde bestuur. Verder wil het bestuur een cultuur creëren waarin vertegenwoordigers en leden graag met elkaar in open discussie gaan, met respect voor elkaars opvattingen en met respect voor de vrijheid die een wezenlijk onderdeel is van het mandaat dat de vertegenwoordigers hebben.

3.3. Dialoogtaken

Het publieke debat binnen de partij en tussen de partij en de samenleving mogelijk maken vinden we erg belangrijk. Dit doen we doordat

- we minimaal 2 keer per jaar een algemene ledenvergadering (ALV) organiseren,
- alle bestuurs- en fractievergaderingen openbaar zijn, en dit communiceren we duidelijk,
- we zichtbaarheid in de samenleving stimuleren (zie # 3.5).

We creëren mogelijkheden voor een dialoog tussen leden en vertegenwoordigers. De normen en waarden worden vooral bepaald door de leden en het zijn de leden die in discussie met de raadsleden/wethouder moeten vaststellen of de GroenLinksideeën goed of minder goed worden uitgevoerd. De rol van het bestuur is hierin echter niet alleen faciliterend; van tijd tot tijd speelt ze ook in op belangrijke politieke onderwerpen en organiseert daarover de dialoog tussen vertegenwoordigers en achterban.

3.4. Ondersteunen van de fractie/wethouder

Het bestuur ondersteunt de fractieleden en de wethouder door mogelijkheden te creëren van waaruit de fractieleden/wethouder hun standpunt kunnen innemen.

Om helder te hebben aan welke ondersteuning de fractie/wethouder behoefte heeft worden er driemaandelijks gesprekken ingepland tussen de fractieleden/wethouder en minimaal twee leden (waarvan minimaal één bestuurslid). De procedure van deze gesprekken is opgenomen in bijlage II.

3.5. Bevorderen van de zichtbaarheid van GroenLinks

Bestuur en fractie trekken gezamenlijk op wat betreft zichtbaarheid in de samenleving. Wanneer het gaat over de lange termijn visie zal tijdens de strategievergaderingen worden bepaald hoe die zichtbaarheid vorm krijgt en welke taakverdeling daarbij hoort. Zo kunnen er bijvoorbeeld een aantal themabijeenkomsten georganiseerd worden.

Wat betreft de zichtbaarheid van actuele items wil het bestuur de fractieleden ondersteunen door het instellen en bemensen van een werkgroep/commissie bestaande uit leden die zich onder andere inzetten voor onze belangrijkste communicatiemiddelen: de website en het fractiebericht.

Strategievergadering

Door het regelmatig organiseren van een strategievergadering wordt er door bestuur, fractie en wethouder gezamenlijk gekeken naar de koers van de afdeling. De agenda bestaat uit een korte update vanuit het bestuur en de fractie (waar staan we) en vervolgens het uitwerken van een visie voor de toekomst. Inhoudelijk gezien is het verkiezingsprogramma het uitgangspunt. Het gaat hierbij niet direct om onderwerpen die actueel zijn en al op de agenda van de raadsvergaderingen staan, maar om een lange termijn visie en thema's die nog geagendeerd kunnen gaan worden.

Bijlage I

De huidige bestuursleden van GroenLinks afdeling Doetinchem e.o.

Datum benoemd: 7 november 2014

Voorzitter:

Penningmeester:

Secretaris:

Algemeen lid:

Bijlage II

Voorbeeld agenda gesprekken met GroenLinks raadsleden/wethouders over functioneren

Deze opsomming bestaat uit vragen/onderwerpen die tijdens een gesprek besproken kunnen worden. Niet ieder thema hoeft uitgebreid besproken te worden. Raadsleden geven voorafgaande aan het gesprek aan welke vragen ze in ieder geval aan de orde willen laten komen. Dit doen ze door die vragen in dit document (kort) te beantwoorden en het document via e-mail te versturen naar de gespreksleider uiterlijk 1 week voor het gesprek.

1. Taakopvatting en taakhoud algemeen

- Het takenpakket van het raadslid
- Zijn de taken te veel, te weinig, te zwaar e.d.?
- Taakhoud en mogelijke wijzigingen
- Aantrekkelijkheid van de taken: algemeen portefeuille, verhouding vertegenwoordigen-kaderstellen-controlleren
- Omgaan met prioriteiten

2. Taakvervulling politieke taken

- Hoe vervul je je taak? (kennis van portefeuille, vaardigheden zoals debat, presentatie, netwerkontwikkeling)
- Wat heb je tot stand gebracht?
- In hoeverre ben je herkenbaar als GroenLinkser?
- Realisering van het verkiezingsprogramma van GroenLinks

3. Informatie en communicatie

- Hoe zijn de relaties met de media?
- Hoe is de terugkoppeling naar bestuur en leden?

- Gebruik van informatiemiddelen (email, fractiebericht, website, sociale media)

4. Werkomstandigheden

- Omstandigheden waarbinnen gewerkt kan worden
- Werkbelasting
- Te besteden tijd
- Ondersteuning door steunfractie, fractieoverleg
- Informatievoorziening

5. Samenwerking/contacten

- Samenwerking/contacten in de fractie
- Samenwerking/contacten met de wethouder
- Samenwerking/contacten met andere politieke fracties
- Samenwerking/contacten met bewoners, verenigingen, organisaties e.d.
- Samenwerking/contacten met het ambtelijk apparaat
- Contacten met leden

6. Ondersteuning vanuit de afdeling

- Is er voldoende ondersteuning vanuit het afdelingsbestuur?
- Welke zaken kan de afdeling oppakken, wat blijft liggen?

7. Ontwikkelingsmogelijkheden

- Welke ontwikkelingen zie je in de toekomst?
- Welke groeimogelijkheden zijn er voor je?
- Welke andere mogelijkheden of andere functies zijn er in de partij?
- Behoeft aan/mogelijkheden voor opleiding, begeleiding/coaching, cursussen etc.